

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Засіданням педагогічної ради коледжу
Протокол № 7
від «20» 03 2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУВАННЯ В ЗКР ЗНТУ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дипломний проект – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців

1.2 Виконання дипломних проектів є завершальним етапом підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

1.3 Дипломні проекти виконуються студентами самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності.

1.4 Метою дипломного проектування є :

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в дипломному проекті;
- підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

1.5 До роботи над дипломним проектом допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

1.6 Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій та завідувачами відділеннями.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА, ВИБІР ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВИДАЧІ ЗАВДАНЬ

2.1 Керівництво дипломними проектами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

2.2 Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломного проекту. За кожним викладачем-керівником дипломного проектування може бути закріплено не більше восьми студентів.

2.3 Основні обов'язки керівника дипломного проекту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;

консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;

- допомога студентам у розробці всіх розділів дипломного проекту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проекту;

2.1 Крім основного керівника дипломного проектування призначаються консультанти з організаційно-економічної частини, та розділу охорони праці.

2.2 Тематика дипломних проектів розглядається та схвалюється на засіданнях випускаючих циклових комісій за поданням викладача-керівника проектування.

2.3 Тематика дипломних проектів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напряму майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Дозволяється, за схваленням випускаючої циклової комісії, розробка тематик дипломних проектів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу, або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій(підприємств, структурних підрозділів).

Студентам надається право обирати тему дипломного проекту визначену випускаючою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

2.4 Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за три тижні до кінця І навчального семестру, повинен надати керівництву коледжу пропозиції, щодо призначення керівників та закріплення за студентами тем дипломних проектів.

2.5 Призначення тем та закріплення за студентами керівників дипломних проектів затверджується розпорядженням заступників директора з навчально-виховної роботи та з навчально-виробничої роботи, яке готують голови відповідних випускаючих циклових комісій до початку II навчального семестру.

2.6 Теми дипломних проектів не повинні повторюватися на протязі п'яти років (терміну зберігання дипломних проектів).

2.7 Індивідуальні завдання на дипломний проект розробляються викладачем-керівником для кожного студента, згідно форми, що додається (Додаток №1).

2.8 Завдання на дипломне проектування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед студентами завдань.

2.9 Зміст розділів з охорони праці, та організаційно - економічної частини розробляється відповідними консультантами та узгоджується з головою випускаючої циклової комісії за фахом.

2.10 Завдання на дипломні проекти підписуються консультантами всіх розділів (консультант з загальної, спеціальної та графічної частини-керівник дипломного проекту) погоджуються щодо термінів здачі з завідувачем відділенням та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за десять днів до початку практики технологічної.

2.11 Завдання на дипломні проекти видаються студентам (під підпис) при виході на технологічну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проекту разом з відгуками викладача-керівника щодо кількості та якості зібраного за період технологічної та переддипломної практик матеріалу на дипломний проект. Надана керівником у відгуку оцінка враховується при захисті звітів з даної практики. Відгуки надаються за формами, що додаються(Додаток №2, 2а).

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

3.1 Не пізніше, ніж через тиждень після початку дипломування, студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення дипломування та захисту дипломних проектів.

3.2 Опрацювання студентами окремих етапів дипломного проекту фіксується у відповідному графіку.

3.3 Голова випускаючої циклової комісії, не пізніше ніж за три тижні до початку практики технологічної, надає пропозиції щодо графіка опрацювання етапів дипломного проекту.

3.4 Графік опрацювання етапів дипломного проекту, погоджений з завідувачем відділенням щодо термінів, затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за тиждень до початку практики технологічної.

3.5 Виконані та оформлені дипломні проекти у встановлені графіком терміни, разом з листом зауважень та оцінювання дипломного проекту (Додаток №3), в якому виставлені оцінки керівників організаційно-економічної частини та розділу охорона праці, надаються студентами керівнику проекту, який перевіряє якість проекту і відповідність його змісту, вказаному в завданні. Під час перевірки пояснювальна записка та розрахункова (графічна) частина попередньо оцінюються викладачем, повертаються студенту для ознайомлення з виправленнями та зауваженнями. Внесення змін в дипломний проект після перевірки керівником проекту, не дозволяється.

3.6 Усі зауваження та недоліки під час попередньої оцінки проекту, враховуючи зауваження керівників інших розділів, відмічаються у відгуку на дипломний проект. Відгук надається за формою, що додається (Додаток №4).

3.7 Даючи оцінку якості дипломного проекту, поряд із характеристикою якості графічних робіт, зв'язку викладення та грамотності складання пояснювальної записки, ступеня самостійної роботи студента над проектом та виявленої ним ініціативи, слід охарактеризувати теоретичну та практичну підготовку студента, здатність, до вирішення конкретних практичних задач.

3.8 Після надання відгуку на дипломний проект голові циклової комісії студент одержує направлення на рецензію. Рецензія надається за формою, що додається (Додаток №5).

3.9 Рецензенти дипломних проектів призначаються розпорядженням заступників директора з навчально-виховної та навчально-виробничої роботи, з числа досвідчених фахівців або викладачів спеціальних дисциплін сторонніх організацій, які не призначені керівниками дипломних проектів чи консультантами не пізніше ніж через два місяці після початку II навчального семестру, яке готують голови відповідних випускаючих циклових комісій

3.10 Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність змісту дипломного проекту завданню на проектування;
- характеристику виконання кожного розділу проекту, використання випускником останніх досягнень науки і техніки, глибини економічних обґрунтувань, прийнятих у проекті рішень;
- перелік позитивних якостей дипломного проекту та основних його недоліків;

- оцінку якості виконання графічної частини.

3.11 Дипломант повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проекту.

3.12 Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проекту від його захисту.

4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

4.1 До дипломного проекту висувається ряд загальних вимог, основними з них є такі:

- цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед дипломантом;
- відповідність його сучасним умовам виробництва;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалів;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва;
- дипломний проект повинен бути виконаний українською мовою.
- у дипломному проекті не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, а допускається лише посилання на них.

4.2 Дипломний проект складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними цикловими комісіями.

4.3 Пояснювальна записка – текстовий документ, що містить аналіз, опис та відповідні розрахунки (методи) щодо суті проектування (дослідження) об'єкту.

4.4 Вимоги до пояснювальної записки (ПЗ).

4.4.1 ПЗ повинна бути написана чітко, від руки чорнилом або кульковою ручкою чорного або синього кольору чи надрукована на одному боці формату А-4 шрифтом типу Times New Roman розміром №14 через інтервал 1,5. Вимоги щодо шрифту стосуються всього текстового документа враховуючи формули та ін.

4.4.2 ПЗ складається з:

- Титульного аркуша;
- Завдання на дипломний проект;
- Реферату(при необхідності);
- Змісту;
- Вступу;
- Загальної частини; Спеціальної частини;
- Інших спеціальних розділів(при необхідності);
- Організаційно-економічної частини;
- Охорони праці;
- Висновків;
- Переліку посилань;
- Додатків(при необхідності).

Стандартною складовою частиною пояснювальної записки є титульний аркуш, лист завдання, зміст, вступ, висновки, перелік посилань. Форма подання інших розділів встановлюються викладачем-керівником та консультантами з інших розділів дипломного проекту в завданні. Титульний лист повинен бути оформлений за формою, що додається (Додаток №6).

4.4.3 Обсяг ПЗ повинен бути, як правило не більше 80 арк. рукописного тексту, 60 арк. машинного тексту при цьому обсяг організаційно - економічної частини та розділу з охорони праці повинен складати не більше 20% загального обсягу ПЗ;

Рекомендований обсяг організаційно – економічної частини – 15%, розділу охорона праці – 5%.

4.4.4 Текст ПЗ слід друкувати, додержуючись ширини полів: верхнє, лівє, нижнє – 20 мм, правє – 10 мм.

4.4.5 Сторінки ПЗ слід нумерувати арабськими цифрами додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний лист, завдання дипломний проект, реферат, зміст враховують при виставленні нумерації сторінок, але нумерація на них не проставляється. При (при наявності рамок) номер сторінки проставляється у відповідній графі починаючи з сторінки „Зміст”, на якій розташовують великий штамп.

4.4.6 ПЗ оформлюється з урахуванням вимог ЕСКД, визначеними методичними рекомендаціями щодо вимог до оформлення пояснювальних записок курсових і дипломних робіт.

Конкретні вимоги до змісту окремих розділів та оформлення ПЗ (наявність рамок, коду документу) визначаються методичними вказівками, що розробляються викладачами відповідних циклових комісій та, за схваленням заступника директора з навчально-виробничої роботи, затверджуються методичною радою коледжу.

Код дипломного проекту складається з трьох груп.

Перша група (чотири символи) – код документу(ДП- дипломний проект) та рік вступу до коледжу студента(01, 02,...), друга група (два символи) – номер студента по списку в журналі навчальних занять, третя група (два символи) – шифр документу. Всі групи позначення відділяються крапками. Після останньої групи крапка не ставиться. Відсутні знаки позначення замінюються нулями. Приклад позначення: ДП02.21.ПЗ

4.5 Для надання візуального уявлення щодо об'єкту проектування (дослідження) студенту повинна бути запропоновано викладачем-керівником дипломног проекту надати графічну частину проекту.

4.6 Вимоги до графічної частини:

4.6.1 Графічна частина повинна бути виконана відповідно до вказівок керівника проекту, з урахуванням наявності відповідної матеріальної бази, від руки простим олівцем, тушшю або на комп'ютері за допомогою засобів САПР.

4.6.2 Графічна частина може включати креслення, плакати, ілюстративні матеріали та ін., які надають візуальне уявлення про форму, елементи, структуру тощо щодо об'єкту проектування (дослідження).

В якості графічної частини може бути запропоновано:

- загальний вигляд об'єкта проектування;
- макет об'єкта;
- структурні, кінематичні, функціональні схеми об'єкта проектування або окремих його блоків, вузлів, ін.;
- схеми принципів електричних об'єкта проектування або його блоків і вузлів, ін.;
- монтажні схеми, ін.;
- графіки і таблиці результатів досліджень;
- структурні схеми програм і алгоритмів, та підпрограм;

- графіки і таблиці техніко-економічних розрахунків;
- структурні схеми програмного забезпечення;
- основні рівняння математичної моделі; схеми інформаційних потоків;
- результати розрахунків пропускної здатності (продуктивності), обсягу пам'яті системи і інших характеристик;
- екранні форми;
- інші демонстраційні плакати (діаграми, формули, збільшені рисунки пояснювальної записки).

4.7 Обсяг графічної частини: для дипломних проектів повинен складати - 4 арк. формату визначеного завданням., при наявності макету або диску з програмою обсяг графічної частини зменшується до 2-3-ох арк.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

5.1 Державна кваліфікаційна комісія(ДКК) створюється як єдина з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників може створюватися декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

5.2 Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

5.3 Персональний склад голів державної комісії затверджується, Міністерства освіти і науки, за пропозицією директора коледжу, не пізніше ніж за два місяці до захисту дипломних проектів.

5.4 . До складу ДКК входять голова та члени комісії (директор або заступник директора коледжу, завідувач відділенням, викладачі фахових циклових комісій, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів). Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи

5.5 Захист дипломного проекту проводиться на відкритому засіданні державної кваліфікаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

5.6 Робота державних кваліфікаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу, згідно графіку та розкладу роботи.

5.7 Пропозиції щодо графіку та розкладу роботи комісії завідувач відділенням надає керівництву коледжу не пізніше, як за півтора місяці до початку захисту дипломних проектів.

5.8 Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

5.9 Розклад роботи державної комісії, погоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної-виховної роботи не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних проектів.

5.10 Графік та розклад роботи ДКК завідувач відділенням доводить до відома викладачів та студентів не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних проектів.

5.11 Завідувач відділення зобов'язаний:

- перед початком захисту дипломних проектів надати до державної кваліфікаційної комісії наступні документи:
- наказ директора про затвердження складу ДКК;

- розпорядження про затвердження тем дипломних проектів;
- наказ призначення керівників дипломних проектів
- зведену відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів, практик;
- випускні характеристики студентів;
- подання голові державної кваліфікаційної комісії щодо захисту дипломного проекту(Додаток 8)
- навчальну картку студента
- а також за поданням голови випускаючої циклової комісії:
- списки студентів, допущених до захисту;
- відгук керівника про дипломний проект;
- рецензію на дипломний проект спеціаліста відповідної кваліфікації;
- навчальний план.

5.12 До захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.13 Студенти-випускники на захист дипломних проектів надають:

- пояснювальну записку на дипломний проект;
- графічну частину;
- фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні стенди).

5.14 На кожне засідання ДКК призначається не більше 12 дипломників. Протягом одного засідання бажано заслуховувати 3-4 проекти, рецензовані одним рецензентом. Комплексна тема дипломного проекту, яка виконується декількома дипломниками, захищається учасниками цього проекту протягом одного засідання ДКК.

5.15 На захист дипломного проекту студент готує доповідь, яка може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 20 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ДКК оголошується відгук керівника проекту, рецензія на диплом та характеристика студента, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього студенту задають питання члени ДКК і присутні на захисті.

5.16 Хід захисту та питання до дипломанта фіксуються в відомостях членів ДКК, відповідної форми(Додаток №7), в яких позначаються питання ,що були поставлені в ході захисту.

5.17 Рішення державної кваліфікаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті дипломного проекту, а також присвоєння студенту-випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому державного документа про освіту приймається на закритому засіданні ДКК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

5.18 Результати захисту дипломного проекту оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), та оформлюються відповідними протоколами (додаток №9). В протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту дипломного проекту, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), який видається студенту, що закінчив коледж.

Протоколи візуються головою та членами ДКК. Книга протоколів зберігається у відділі кадрів коледжу.

Протоколи візуються головою та членами ДКК. Книга протоколів зберігається у відділі кадрів коледжу.

5.19 При оцінюванні захисту дипломного проекту, враховується:

- якість виконаного проекту;
- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проекту і якість розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх предметів, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проекту.

5.20 Студент, який при захисті дипломного проекту отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна комісія встановлює: чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією. Студент, який не захистив дипломний проект, допускається до повторного захисту протягом трьох років після відрахування.

Якщо студент не з'явився на захист дипломного проекту, то в протоколі комісії відзначається що він є „не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії”.

Студентам які не захистили дипломний проект з поважної причини (документально підтвердженої) директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної кваліфікаційної комісії з захисту дипломних проектів, але не більше, ніж на рік.

5.21 Після закінчення роботи державної кваліфікаційної комісії її голова складає звіт і надає його директору коледжу. У звіті голови ДКК відображається:

- аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних проектів;
- відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам;
- недоліки в підготовці окремих дисциплін;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіти голів ДКК обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

6 ЗБЕРІГАННЯ ПРОЕКТІВ

6.1 Дипломні проекти зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

6.2 По закінченню терміну зберігання дипломні проекти списуються на підставі акту складеного комісією, призначеною наказом директора коледжу.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України “Про вищу освіту”, чинний від 17.01.2002

2 Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 № 161

Розробила:

Заступник директора з НВР

Погоджено:

Великодна О.В.

Винокурова І.В.

О.В. Коваль

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Відділення, випускаюча циклова комісія професійної та практичної підготовки за спеціальністю: 5.05080201 „Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки”

Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»

Спеціальність 5.05080201 „Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки”

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

голова циклової комісії Арсеньєв В.В.

“ ” _____ 2013 року

ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТУ

Будовській Дар’ї Сергіївні

(прізвище, ім’я, по батькові)

1 Тема проекту _____

Керівник проекту Рибіна Юлія Анатоліївна, викладач

(прізвище, ім’я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені розпорядженням вищого навчального закладу від “ ” _____ 20__ р.

№ _____

2 Термін надання студентом проекту 24 травня 2013 року

3 Вихідні дані до проекту _____

4 Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Вступ _____ -

1 Загальна частина _____

1.1 Призначення та область використання проектуемого приладу _____

1.2 Вибір та техніко-економічне обґрунтування схеми електричної структурної _____

2 Спеціальна частина _____

2.1 Вибір та обґрунтування схеми електричної принципової _____

2.2 Електричний розрахунок _____

2.3 Конструктивний розрахунок _____

2.4 Розрахунок надійності _____

2.5 Технологічний маршрут виготовлення пристрою

3 Організаційно-економічна частина

3.1 Позитивні результати проведеної роботи

3.2 Розрахунок витрат на розробку ДКР

3.3 Розрахунок економічної ефективності проведеної роботи

4 Охорона праці

4.1 Вимоги до техніки безпеки

4.2 Вимоги до промислової санітарії

4.3 Вимоги до пожежної безпеки

Висновки

Перелік посилань

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1) Схема електрична структурна A2, E1

2) Схема електрична принципова A1, E3

3) Креслення деталей (плата печатна) A1

4) Складальне креслення A1, СК

6 Консультанти розділів проекту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата
Загальна частина. Спеціальна частина. Графічна частина	Рибіна Ю.А., викладач	
Охорона праці	Коваль О.В., заст. директора з НВР	
Організаційно-економічна частина	Гнатків В.І., викладач	

7 Дата видачі завдання 04 березня 2013 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту	Строк виконання етапів проекту	Примітка
1	Збір матеріалу до загальної частини	11.03.2013	
2	Збір матеріалу до спец. графічної частини	15.03.2013	
3	Збір матеріалу до охорони праці	22.03.2013	
4	Атестація з розділу «Загальна частина»	25.03.2013	
5	Атестація з розділу «Охорона праці»	29.03.2013	
6	Збір матеріалу до графічної частини	12.04.2013	
7	Збір матеріалу до розділу «Спеціальна частина»	15.04.2013	
8	Збір матеріалу до розділу «Організаційно-економічна частина»	19.04.2013	
9	Атестація з графічної частини проекту	23.04.2013	
10	Атестація з розділу «Спеціальна частина»	25.04.2013	
11	Атестація з розділу «Організаційно-економічна частина»	29.04.2013	
12	Переатестація	20.05.2013	
13	Отримання відгуку	22.05.2013	
14	Отримання рецензії	27.05.2013	

Погоджено:

Заступник директора з НВР

Завідувач відділення

О.В.Коваль

Н.В. Шеремет Н.В.

Студент

(підпис)

Будовська Д.С.

(прізвище та ініціали)

Керівник проекту

(підпис)

Рибіна Ю.А.

(прізвище та ініціали)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Відгук

Щодо кількості та якості матеріалу до дипломного проекту на тему:

студентом гр. _____
(П.І.Б.)

Станом на _____ матеріал до дипломного проекту зібраний в об'ємі _____
(дата) (Відсотки)

Атестація розділу «Загальна частина» _____
(оцінка)

Атестація розділу «Охорона праці» _____
(оцінка)

Зауваження _____

Рекомендована оцінка _____

Керівник дипломного проекту _____
(П.І.Б.) (підпис)

* Відгук надається керівнику практики від коледжу.

Додаток 2а

**ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Відгук

Щодо збору та якості матеріалу до дипломного проекту на тему:

студентом гр. _____
(П.І.Б.)

Станом на _____ матеріал до дипломного проекту зібраний в об'ємі _____
(дата) (Відсотки)

Зауваження _____

Пропонуєма оцінка _____

Керівник дипломного проекту _____
(П.І.Б.) (підпис)

*Відгук надається керівнику практики від коледжу

ЛИСТ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (ДП)

Студента групи _____

Тема _____

№	Назва розділу проекту	Зауваження	Оцінка	Підпис
1	Загальна частина			
2	Спеціальна частина			
3	Охорона праці			
4	Організаційно-економічна частина			
5	Графічна частина			

Цей лист надається керівникові проекту для складання відгуку на ДП

ЛИСТ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (ДП)

Студента групи _____

Тема _____

№	Назва розділу проекту	Зауваження	Оцінка	Підпис
1	Загальна частина			
2	Спеціальна частина			
3	Охорона праці			
4	Організаційно-економічна частина			
5	Графічна частина			

Цей лист надається керівникові проекту для складання відгуку на ДП

ВІДГУК*

**керівника проекту про якість дипломного проекту студента
Запорізького коледжу радіоелектроніки
Запорізького національного технічного університету**

П.І.П-Б. студента: Хлевной Олег Віталійович

Спеціальність: 5.09080201 “Конструювання, виготовлення і технічне обслуговування виробів електронної техніки”

Назва теми дипломного проекту: «Розробка перетворювача частоти для електродвигунів потужністю більше 500 Вт».

Студент Хлевной О.В. в період дипломного проектування, до роботи над дипломним проектом відносився старанно. Всі розділи дипломного проекту виконанні випереджаючи графік виконання його етапів. При розробці дипломного проекту показав достатні знання з предметів професійно-практичного циклу, вміння працювати з технічною літературою і самостійно вирішувати конструкторські задачі та неабиякі практичні навички.

Представлений дипломний проект складається з 67 аркушів пояснювальної записки та графічної частини на 4 аркушах.

В представлений пояснювальній записці всі розділи виконані згідно з завданням на дипломне проектування у відповідності з вимогами ЕСКД.

* Даючи заключення про якість дипломного проекту, поряд із характеристикою графічних робіт, зв'язку викладу та гармонійності складання пояснювальної записки, ступеня самостійності роботи студента над проектом та виявленої ним ініціативи, слід охарактеризувати теоретичну та практичну підготовку студента, здатність вирішувати конкретні виробничі та практичні задачі на базі останніх досягнень техніки та новаторів виробництва. Загальна оцінка проекту дається по п'ятибальній системі.

Економічна частина проекту виконана на достатньому рівні, але містить окремі помилки та оцінена консультантом на «добре». Розділ «Охорона праці оцінений консультантами на «відмінно».

В конструктивному розрахунку детально проведений розрахунок стабілізатора та транзисторного ключа.

Графічна частина виконана з порушеннями вимог та стандартів ЕСКД в специфікації виробу.

Розроблена схема може використовуватися в ланцюзі ротора асинхронного двигуна або використанні двошвидкісних двигунів. Перехід на частотне регулювання дає наступні переваги:

- забезпечується плавне регулювання швидкості при істотному зниженні енергоспоживання;
- підвищується точність і якість регулювання швидкості;
- асинхронні двигуни з короткозамкненим ротором дешевше й надійніше двигунів з фазам ротором і двошвидкісними двигунами.

В цілому дипломний проект виконаний на достатньому технічному рівні.

Проект заслуговує оцінки «добре», а дипломант присвоєно кваліфікацію «Молодший спеціаліст технік-конструктор(електронік)»

Місце роботи та посада керівника проекту: ВАТ «Мотор-СІЧ», інженер-електронік.

П.І.П-Б. Смірнов А.А.

Підпис _____
П.І.П-Б

Із відгуком ознайомлений _____
П.І.П-Б

Голова циклової комісії _____
П.І.П-Б

Допустити до захисту
Заст. Директора з НВР
Коваль О.В _____
«__» _____ 20__.

Додаток 5
Голова випускаючої
циклової комісії за
спеціальністю _____
«__» _____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ*

На дипломний проект студента Запорізького коледжу радіоелектроніки ЗНТУ

П. І. Б.

Студента _____ Групи _____

Спеціальності _____

Назва теми дипломного проекту _____

Рецензія повинна містити: а) висновок про ступень відповідності виконаного дипломного проекту дипломному завданню б) характеристику виконання кожного розділу проекту і ступінню використання дипломантом останніх досягнень науки, техніки і новаторів виробництва; в) оцінку якості виконання графічної частини проекту і пояснювальної записки; г) перелік позитивних якостей проекту і його основних недоліків.

Загальна оцінка проекту дається по п'ятибальній системі.

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Випускаюча циклова комісія професійної та практичної підготовки за спеціальностями
«Конструювання, виробництво та технічне обслуговування радіотехнічних пристроїв»,
«Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки»
(повна назва циклової комісії)

Пояснювальна записка
до дипломного проекту

Молодший спеціаліст
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____
спеціальності 5.05090101 Конструювання, _____
виробництво та технічне обслуговування _____
радіотехнічних пристроїв _____
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту
(прізвище та ініціали)
спеціальності 5.005020102 «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих та робототехнічних систем»
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____

(назва теми)

Дипломний проект і рецензія додаються.

Завідувач відділення _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в коледжі на відділенні

(прізвище та ініціали студента)

«Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;

Секретар відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту
(прізвище та ініціали)
спеціальністю 5.005020102 «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих та робототехнічних систем»
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____

(назва теми)

Дипломний проект і рецензія додаються.

Завідувач відділення _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в коледжі на відділенні

(прізвище та ініціали студента)

«Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;

Секретар відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проекту

Студент (ка) _____

Керівник проекту _____
(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року

Висновок циклової комісії про дипломний проект

Дипломний проект розглянуто. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного проекту в Державній кваліфікаційній комісії.

Голова циклової комісії за спеціальностями «Прикладна математика», «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» _____

(назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ ___ ” _____ 20__ року

Висновок керівника дипломного проекту

Студент (ка) _____

Керівник проекту _____
(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року

Висновок циклової комісії про дипломний проект

Дипломний проект розглянуто. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного проекту в Державній кваліфікаційній комісії.

Голова циклової комісії за спеціальностями «Прикладна математика», «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» _____

(назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

“ ___ ” _____ 20__ року

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОТОКОЛ № _____ від „____” _____ 20____ року

засідання Державної кваліфікаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проекту студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ДКК _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подання голові ДКК щодо захисту дипломного проекту, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок циклової комісії про дипломний проект _____

2. Пояснювальна записка дипломного проекту на _____ сторінках

3. Креслення на _____ аркушах, презентації _____

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____

(вказати мову)

МОВОЮ

Після повідомлення (протягом ___ хв.) про виконаний проект студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав(ла) і захистив(ла) дипломний проект з оцінкою за національною шкалою: _____

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію _____
за спеціальністю _____
(шифр, назва)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____
Голова ДКК: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ДКК: _____

Особливі думки _____

Секретар ДКК _____
(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)