

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 5

“31” 03 2015 р.



Голова педагогічної ради

Директор коледжу

О.К. Баршай О.К. Баршай

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчально-виховного процесу у Запорізькому коледжі радіоелектроніки Запорізького національного технічного університету

1 Загальні положення

1.1 Це Положення визначає основні принципи організації навчально-виховного процесу в Запорізькому коледжі радіоелектроніки Запорізького національного технічного університету (ЗКР ЗНТУ).

1.2 Навчально-виховний процес в ЗКР ЗНТУ — це система організаційних, дидактичних і виховних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному освітньо-кваліфікаційному рівні згідно з державними стандартами освіти.

1.3 Навчально-виховний процес базується на принципах єдності освітньої, виховної та розвивальної функцій педагогічної діяльності, тісного зв'язку навчання з виробництвом, гуманізму, демократизму, системності та послідовності, технологічності, активно-діяльнісного навчання, поєднання різних методів, засобів і форм навчання, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

1.4 Мова навчання визначається відповідним Законом України.

1.5 Навчально-виховний процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, яку характеризує широкий діапазон можливостей, розвинений інтелект, спрямованість на саморозвиток і творчу самореалізацію, професійна мобільність та швидка адаптація до змін у суспільстві, здатність до постійної самоосвіти та самовдосконалення.

1.6 Зміст освіти – це науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та коледжу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається коледжем.

2 Нормативно-правова база

2.1 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчально-виховного процесу в коледжі, є навчальний план, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки спеціалістів і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби здійснення відповідного контролю. Навчальний план затверджується

директором коледжу. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

2.2 Зміст навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, визначається навчальними програмами дисциплін. Навчальна програма дисциплін — це документ, що визначає зміст і обсяг знань з кожної навчальної дисципліни (предмета), умінь і навичок, якими необхідно оволодіти, за розділами і темами.

Навчальна програма дисциплін складається із:

а) вступу, що розкриває предмет вивчення навчальних дисциплін, міждисциплінарні зв'язки;

б) мета та завдання навчальних дисциплін, системи вмінь і навичок, якими мають оволодіти студенти;

в) інформаційного обсягу навчальних дисциплін;

г) рекомендованої літератури.

2.3 Нормативним документом коледжу є робоча навчальна програма дисциплін, яка розробляється викладачем або цикловою комісією для кожної навчальної дисципліни (предмета) на основі типової (нормативної) програми відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Якщо типові програми відсутні, робочі програми з нормативних дисциплін складаються на основі освітньо-професійних програм (ОПП) спеціальностей відповідних напрямів підготовки, затверджених МОН України .

3 Форми організації навчання

Навчально-виховний процес в коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.1 Навчальні заняття

Основною формою організації навчання у коледжі є навчальне заняття. Це обмежене в часі (80 хв.) організаційна одиниця навчального процесу, що проводиться з колективом студентів постійного складу, функція якої полягає в досягненні частково завершеної мети навчання. Заняття — це логічна одиниця теми, розділу, курсу, тому воно повинно мати власну внутрішню логіку, що визначається дидактичними цілями, змістом, засобами, методами і прийомами навчання.

Навчальне заняття має відповідати наступним методичним вимогам:

1) знання викладачем принципів дидактики, їх ієрархії, взаємозв'язку та відносин, обов'язкова опора на них під час проектування, організації і здійснення освітньої діяльності на занятті; при визначенні мети, виборі змісту, методів, форм, засобів навчання, врахуванні можливостей, особливостей студентів;

2) точне (у закономірностях, принципах) та одночасно творче (особисте) виконання програмно-методичних вимог до заняття;

3) безумовне врахування рівня навченості, здатності до навчання, навчальних та виховних можливостей, особливостей, інтересів, схильностей, запитів студентів;

4) комплексне планування задач за трьома групами:

а) педагогічні цілі: навчання, виховання, розвиток і соціалізації особистості;

б) цілі розвитку освітнього процесу: діагностичні, пізнавальні, дослідницькі;

в) цілі професійного та особистісного саморозвитку викладача;

5) обов'язкове відокремлення у змісті навчального матеріалу об'єкта міцного засвоєння (тобто основного матеріалу) та відпрацювання на занятті саме цього матеріалу;

б) опора на міждисциплінарні зв'язки з метою координації навчального матеріалу та формування у студентів цілісного уявлення про систему знань;

7) включення в зміст заняття вправ творчого характеру з використання отриманих знань в аналогічній, частково новій та повністю незнайомій ситуації;

8) виключно обґрунтований вибір оптимального поєднання та співвідношення методів навчання, що виходить із знання системної класифікації методів навчання, сильних та слабких боків кожного методу та навчальних можливостей студентів конкретної групи;

9) поєднання та обґрунтованість використання різноманітних форм організації навчально-пізнавальної діяльності студентів (індивідуальної, групової, колективної);

10) здійснення диференційованого підходу до студентів на основі діагностики їх реальних навчальних можливостей;

11) спеціально спланована робота викладача з формування наддисциплінарних засобів навчальної діяльності;

12) цілеспрямована діяльність викладача з формування у студентів внутрішньої мотивації навчально-пізнавальної діяльності;

13) створення реальних умов для прояву кожним студентом самостійності;

14) виключно обґрунтоване, раціональне, доцільне та комплексне використання тих чи інших засобів навчання;

15) диференціація (по можливості) домашніх завдань для різних груп студентів;

16) забезпечення сприятливих організаційних умов навчання;

17) безперечне дотримання норм загальнолюдської та педагогічної етики;

18) регулярний аналіз результатів навчання, виховання, розвитку.

3.4 Проведення кожного навчального заняття має бути забезпечене відповідною нормативною, навчальною документацією, методичними матеріалами:

1) нормативна документація:

- навчальна програма дисциплін;

- робоча навчальна програма дисциплін;

2) навчальна документація:

- журнал навчальних занять.

3) методичні матеріали:

- конспект лекції (на відповідному виді заняття);

- підручники, навчальні посібники, збірки навчальних матеріалів тощо;

- методичні рекомендації та вказівки до підготовки до відповідних видів занять або виконання відповідних типів навчальних завдань;

- дидактичний інструментарій із забезпечення навчання (наочність, навчальні тексти, навчальні завдання, завдання для перевірки рівня підготовки студентів та ін.).

Основні види навчальних занять у коледжі:

- лекція;

- семінарське, лабораторне, практичне;

- консультація;

- інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому коледжем.

3.1.1 Лекція — основний вид навчального заняття у коледжі, призначеного для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція є елементом системи занять, який охоплює основний теоретичний матеріал однієї або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальних дисциплін.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться викладачами коледжу або запрошеними провідними фахівцями для студентів та працівників коледжу в окремо відведений час.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях — аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

Викладач перед початком відповідного семестру зобов'язаний подати на циклову комісію складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового

контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Викладач зобов'язаний дотримуватися робочої навчальної програми щодо тем лекційних занять, але він не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

3.1.2 Семінарське заняття — вид навчального заняття, при якому викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач проводить попередній контроль знань (як правило, тестовий контроль) та оцінює виступи студентів, їх активність у дискусії, вміння формулювати свою позицію, тощо.

В журналі навчальних занять на сторінці оцінювання знань, навичок та вмінь студентів, викладач виставляє три оцінки: перша – за попередній контроль знань, друга – за індивідуальні відповіді, третя – підсумкова оцінка.

Семестрові оцінки з дисциплін виставляються виключно на підставі результатів виконання певних видів робіт на семінарських заняттях.

3.1.3 Лабораторне заняття — вид навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих

випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища. Лабораторне заняття проводиться зі студентами, кількість яких, як правило, не перевищує половини академічної групи.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять не дозволяється.

Лабораторні заняття включають проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи (як правило – це тестовий контроль), виконання конкретних завдань, теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем. В журналі навчальних занять на сторінці оцінювання знань, навичок та вмінь студентів, викладач виставляє три оцінки: перша – за попередній контроль, друга – за захист звіту, третя – підсумкова оцінка. Семестрові оцінки з дисциплін виставляються виключно на підставі результатів виконання певних видів робіт на лабораторних заняттях.

3.1.4 Практичне заняття — вид навчального заняття, при якому викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальних дисциплін. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі — навчальних завданнях для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями (як правило,

тестовий контроль), розв'язування практичних завдань, її перевірки та оцінювання викладачем.

В журналі навчальних занять на сторінці оцінювання знань, навичок та вмінь студентів викладач виставляє три оцінки: перша – за попередній контроль, друга – за виконання індивідуального завдання, третя – підсумкова оцінка. Семестрові оцінки з дисциплін виставляються виключно на підставі результатів виконання певних видів робіт на практичних заняттях.

Оцінки за лабораторні, практичні та семінарські заняття викладач виставляє, як правило, в день їх проведення, але не пізніше п'яти робочих днів після дати проведення.

Студентам дозволяється перездача оцінок з обов'язкових видів робіт (один раз з кожної роботи):

- якщо студент був відсутній на заняттях – протягом трьох тижнів з дати проведення роботи, але не пізніше трьох тижнів після проведення проміжного рейтингового контролю.

- якщо студент отримав оцінку «незадовільно» – протягом трьох тижнів з дати проведення роботи;

- якщо студент бажає підвищити оцінки – протягом трьох тижнів з дати проведення роботи. Підвищення оцінки допускається не більше, ніж на один бал.

Примітка: В окремих випадках терміни перездач можуть бути подовженими за поданням завідувачів відділень.

Для здійснення контролю за виконанням студентами обов'язкових видів робіт один раз на семестр передбачено проведення проміжного рейтингового контролю.

Викладач повинен заповнювати зведену відомість проміжного рейтингового контролю кожної групи, в якій вказується кількість виконаних студентом обов'язкових видів робіт, сума балів та розраховується середній бал успішності з навчальної дисципліни по групі (додаток 1).

Класні керівники сумісно зі старостами проводять аналіз виконання студентами обов'язкових видів робіт груп, розраховують середні бали успішності студента та груп в цілому.

3.1.5 Консультація — вид навчального заняття, при якому студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консультиє студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

3.2 Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені робочим навчальним планом та робочою програмою навчальних дисциплін. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Види індивідуальних завдань:

3.2.1 Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Порядок виконання та захисту курсових проектів (робіт) регламентується «Положенням про організацію курсового проектування в Запорізькому коледжі радіоелектроніки ЗНТУ».

3.2.2 Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у коледжі і показують:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту.

Порядок виконання та захисту дипломних проектів регламентується «Положенням про організацію дипломного проектування в Запорізькому коледжі радіоелектроніки Запорізького національного технічного університету».

3.3 Основним засобом оволодіння студентом навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять є самостійна робота.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента II-IV курсів регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше $1/3$ та не більше $2/3$ загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Обсяги та зміст самостійної роботи студента над навчальним матеріалом конкретної дисципліни визначаються робочою програмою навчальних дисциплін, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота студента може виконуватися у бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних лабораторіях, а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3.4 Обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня є практична підготовка студентів коледжу, яка має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Порядок проходження практичної підготовки студентами коледжу регламентується «Положенням про практики».

3.5 У коледжі на різних етапах навчально-виховного процесу передбачено застосування таких видів контролю:

а) попереднього — здійснюється перед вивченням нової теми або на початку нового навчального року з метою визначення обсягу та рівня знань студентів навчального матеріалу попередніх періодів навчання;

б) поточний контроль здійснюється під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента при виконанні конкретної роботи. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються навчальним планом. Система оцінювання знань студентів розробляється відповідною цикловою комісією.

в) тематичного — визначення рівня опанування навчальним матеріалом за окремий навчальний модуль;

г) підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і державну атестацію студента. Форми проведення підсумкового контролю встановлюється навчальним планом та освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

Оцінювання рівня навчальних досягнень студентів ґрунтується на наступних принципах:

а) об'єктивність – оцінка має характеризувати реальний обсяг та якість підготовленості студента незалежно від методів і засобів контролю, особистості викладача, його симпатій та антипатій, інших чинників;

б) обґрунтованість – оцінювання має супроводжуватися аналізом результатів навчально – пізнавальної діяльності студентів, визначенням позитивних сторін та недоліків, помилок, що дозволяє студентам краще зрозуміти вимоги викладача та критерії оцінювання;

в) систематичність – оперативність та регулярність контролю за перебігом навчально – пізнавальної діяльності дозволяє вносити необхідні корективи з метою її поліпшення;

г) всеосяжність – контроль має здійснюватися за кожним навчальним періодом;

д) індивідуалізація – створення необхідних умов для особистої успішності кожного студента;

е) різноманітність – використання різних форм і методів контролю;

є) рефлексивність — розвиток у студентів навичок самоконтролю та рефлексії.

Семестровий контроль - здійснюється у формах семестрового заліку, диференційованого заліку або семестрового екзамену з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою навчальних дисциплін, і в терміни, встановлені навчальним планом. Перелік дисциплін, з яких проводиться екзамен, диференційовані заліки чи семестрові заліки, визначаються навчальними робочими планами.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового заліку, диференційованого заліку або семестрового екзамену), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом за семестр з цієї навчальної дисципліни.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкової присутності студента. Результати семестрового заліку оцінюються за двобальною шкалою: «зараховано», «незараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку (крім «незараховано») **особисто викладачем.**

Семестровий диференційований залік — це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі підсумкових оцінок з лабораторних, практичних та семінарських занять. Семестровий диференційований залік

планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Результати диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку (крім «незараховано») **особисто викладачем.**

Студенти самостійно, при консультуванні викладача, виконують курсові проекти (роботи). Порядок затвердження тематики курсових проектів (робіт) і їх виконання визначається «Положенням про організацію курсового проектування в Запорізькому коледжі радіоелектроніки ЗНТУ».

Графіком навчального процесу передбачається проведення залікового тижня, в період якого викладачі на останньому заліковому занятті заповнюють відомості, залікові книжки

На заліковому занятті студенту, як виняток, може бути дозволена перездача оцінок з окремих видів робіт (1-2 роботи). Підвищення оцінки з обов'язкових видів робіт допускається не більше, ніж на один бал.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів протягом семестру. Тривалість та терміни її проведення визначаються робочим навчальним планом.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни.

Екзамен складається студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Під час сесії екзамени проводяться за окремим розкладом, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

Не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії, складається графік проведення екзаменів та вивіщується на стенді для ознайомлення викладачів та студентів.

Перерва між екзаменами повинна становити, як правило, не менше трьох днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Екзамени проводяться за білетами, які складає викладач, що викладає дисципліну. Викладач зобов'язаний за два місяці до початку екзаменаційної сесії затвердити білети на засіданні циклової комісії (додаток 2).

Кількість білетів повинна перевищувати кількість студентів в групі (як правило, 30 білетів).

Екзаменаційні завдання повинні відображати основний зміст навчальної дисципліни. Екзаменаційний білет, як правило, містить два теоретичних та одне практичне завдання. Завдання охоплюють навчальний матеріал, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять, а також в процесі самостійної роботи студентів.

Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), згідно критеріїв оцінювання, які розробляються в циклових комісіях та вносяться в екзаменаційну відомість обліку успішності, залікову книжку (крім «незадовільно») особисто викладачем.

Якщо студент не з'явився на екзамен, в екзаменаційній відомості викладачем робиться відмітка «не з'явився». Завідувач відділення з'ясовує причини неявки студента на екзамен. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали оцінку «незадовільно», яку завідувач відділення вносить в додаткову екзаменаційну відомість. Завідувач відділення призначає термін здачі екзамену.

Студенти, які під час сесії не склали екзамени, заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість згідно графіка. Повторне складання екзамену допускається не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється наказом по коледжу. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації академічних заборгованостей при наявності поважних причин.

Якщо студент отримав під час екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню із коледжу. При наявності поважних причин наказом по коледжу можуть бути продовжені терміни ліквідації більше двох заборгованостей за клопотанням педагогічної ради відділення.

У деяких випадках за клопотанням завідуючого відділення, профспілкового бюро студентів та старостату коледжу, директор може дати дозвіл на перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки, як правило, з однієї-двох дисциплін на старших курсах.

У навчальних частинах відділень ведуться навчальні картки студентів, в яких фіксуються результати екзаменів, заліків та виконання студентами інших видів навчальної роботи: навчальних і виробничих практик, курсових проектів (робіт), інших завдань протягом усього терміну навчання. Ці дані подаються Державній екзаменаційній (кваліфікаційній) комісії під час проведення державної атестації студентів-випускників.

Державна атестація студентів здійснюється Державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) характеристики. Форми проведення державної атестації встановлюються освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності, проводяться згідно з методичними рекомендаціями щодо організації та проведення державного екзамену та «Положенням про дипломне проектування в Запорізькому коледжі радіоелектроніки ЗНТУ».

4 Форми оцінювання остаточних знань студентів

4.1 Для здійснення контролю остаточних знань студентів передбачено проведення директорських контрольних робіт (ДКР) з дисциплін. Директорські контрольні роботи проводяться і при проведенні акредитації спеціальностей.

ДКР проводиться у формі письмових контрольних робіт.

Пакет завдань для ДКР повинен складатися з критеріїв оцінювання та певної кількості варіантів завдань, які відрізняються один від одного. Він

розглядається на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з НВР та зберігається у навчально-методичному кабінеті.

ДКР проводиться згідно з графіком, який затверджує заступник директора коледжу з НВР.

Голови циклових комісій подають завідувачам відділень службові записки щодо дисциплін, які виносяться на ДКР. Завідувачі відділення розробляють графік проведення ДКР.

Перевірку ДКР здійснює викладач, який виставляє оцінки в роботах студентів і в окремій відомості. Викладач здає пакет виконаних ДКР до навчально-методичного кабінету.

Пакет виконаних ДКР складається із:

- виконаних ДКР;
- аналізів результатів їх виконання;
- відомостей із оцінками.

Аналіз результатів виконаних ДКР здійснюється викладачем.

Результати виконаних ДКР і шляхи подолання недоліків обговорюються на засіданні циклових комісій.

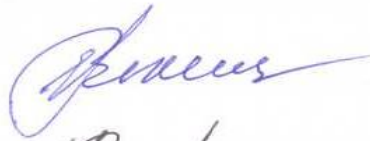
4.2 Однією з форм проведення попереднього та підсумкового контролю є моніторинг рівня навчальних досягнень студентів. Моніторинг рівня навчальних досягнень студентів – це систематична та регулярна система збору і аналізу інформації щодо рівня підготовки студентів, яка забезпечує безперервне спостереження за її станом та прогнозування її розвитку. Моніторинг рівня навчальних досягнень студентів проводять завідувачі відділень та навчально-методична служба коледжу.

5 Організація контролю за змістом і якістю навчально-виховного процесу у коледжі.

Контроль за змістом та якістю навчально-виховного процесу в ЗКР ЗНТУ здійснюють представниками коледжу відповідно до своїх повноважень:

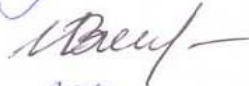
завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, заступники директора, директор.

Заступник директора з НВР



О.В. Великодна

Завідувач НМК



І.В. Винокурова

Завідувач відділення



Г.В. Клименко

Завідувач відділення



О.В. Реброва

Погоджено:

Коваль О.В.



Бачурін П.П. – юрисконсульт провідний



Слободяник О.О. – голова профкому
працівників коледжу



Худенкова Д.М. - голова профбюро
студентів коледжу



Запорізький коледж радіоелектроніки
Запорізького національного технічного університету
(повне найменування вищого навчального закладу)

Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст

Галузь знань _____

Спеціальність _____
(назва)

Семестр _____

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

- 1
- 2
- 3

Екзаменатор _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні
циклової комісії

Протокол № ____ від ”__” _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перезатверджено на засіданні
циклової комісії

Протокол № ____ від ”__” _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перезатверджено на засіданні
циклової комісії

Протокол № ____ від ”__” _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)