

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою коледжу  
Протокол № 7  
від "24" 05 2015 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

О.К.Баршай

"03"

09

2015 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

ЗАПОРІЗЬКОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

#### **1. Загальні положення**

1.1. Метою рейтингової оцінки є:

- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації викладачів;
- створення бази даних, яка містить всебічну інформацію про роботу викладачів;
- стимулювання виконання викладацьким складом робіт, які позитивно впливають на показники акредитаційної діяльності Запорізького коледжу радіоелектроніки ЗНТУ;
- об'єктивність при розподілі педагогічного навантаження на навчальний рік серед викладачів коледжу, визначенні заохочень та встановленні оплати (надбавок) за виконання окремих посадових обов'язків.

1.2. Рейтингова оцінка роботи викладацького складу використовується керівництвом коледжу у процесі:

- атестації викладачів (при визначенні кваліфікаційних категорій, складанні клопотань щодо присвоєння або підтвердження педагогічних звань);

встановлення диференційованої оплати результатів праці та разового матеріального стимулювання (преміювання), з метою підвищення їх об'єктивності;

- визначення кращих викладачів.

1.3. Рейтингове оцінювання роботи викладацького складу коледжу проводиться щорічно до 01 липня за підсумками навчального року.

## **2. Методика розрахунку рейтингу викладача**

2.1. Рейтинг викладача визначається з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх сумарної бальної оцінки.

2.2. Сумарна бальна оцінка річного рейтингу викладача містить такі складові:

- бали за результативність виконання посадових обов'язків та окремих видів навчальної роботи;

- бали за участь у виховній роботі зі студентами коледжу;

- бали за методичну та наукову роботу;

- бали за участь в організаційній роботі;

- бали за результативність профорієнтаційної роботи;

- штрафні бали за несвоєчасне виконання окремих видів робіт, обов'язків, розпоряджень та наказів тощо.

2.3. Кожний напрямок діяльності викладачів коледжу може включати різні види робіт. За кожен з них в залежності від складності, важливості та вчасного виконання нараховується різна кількість балів (додаток 1). *Штрафні бали мають знак "-", а тому при визначенні рейтингу викладачів зменшують сумарну бальну оцінку.*

2.4. Бали за написання методичних розробок та інше нараховуються за підсумками навчального року кожному зі співавторів, але *якщо їх кількість не перевищує двох осіб.*

2.5. Середні якісні показники рівня знань студентів (за підсумками семестрового оцінювання, курсового проектування, тощо), передбачені у додатку 1, розраховуються як середнє арифметичне відповідних якісних показників по кожній з груп.

2.6. Дані про результати виконання всіх видів діяльності та їх бальну оцінку кожен викладач подає на затвердження голові циклової комісії. *Викладачі несуть особисту відповідальність за достовірність наданої інформації.*

2.7. Голови циклових комісій здійснюють перевірку відповідностей бальних оцінок за окремі види діяльності, виставлених викладачами, критеріям додатку 1. Перевірені та затвержені головами циклових комісій дані по кожному з викладачів погоджуються з заступником директора з навчально-виховної та навчально-виробничої робіт, завідувачем навчально-методичного кабінету та завідувачами відділень.

Завідувач навчально-методичного кабінету

І.В. Винокурова

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

О.В. Великодна

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи

О.В. Коваль

Погоджено:

Голова профкому викладачів  
та співробітників

О.О. Слободяник

Головний бухгалтер

Н.В. Мусійченко

Юрисконсульт провідний

П.П. Бачурін

## Рейтингова оцінка діяльності викладача \_\_\_\_\_

ПІБ викладача

циклової комісії \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ н.р.

Назва основних видів роботи	Кількість облікових балів		
	норматив	виставлених	
		викладачем	головою ЦК
<b>1 Навчальна робота</b>			
1.1 Середній показник якісної успішності студентів з усіх дисциплін викладача:			
До 45%	0		
46-50%	10		
51-55%	15		
56-60%	20		
61-65%	25		
66-70%	30		
1.2 Зауваження по веденню навчальної документації (за 1 зауваження, вказати № наказу, розпорядження).	-5		
<b>Сума балів</b>			
<b>2 Методична та наукова робота</b>	норматив	викладачем	головою ЦК
2.1 Написання:			
- Методичних розробок, словників, довідників (за 1 ст.ф.А4) (Список за підписом завідувача НМК додається)	1		
- Створення електронної версії методичних розробок, словників, довідників (за одну одиницю).	15		
2.2 Вивчення передового досвіду:			
- участь у роботі методичної ради;	10		
- оформлення результатів передового досвіду;	30		
- впровадження передового досвіду у коледжі;	20		
- розробка завдань:			
- для тестового контролю	10		
- директорської контрольних робіт.	20		
2.3 Взаємовідвідування:			
- занять циклової комісії (за одне відвідане заняття)	5		
- екзаменів (за один відвіданий екзамен)	5		

2.4 Підготовка відкритого заняття на рівні: - коледжу; - міста та області.	30 50		
2.5 Доповіді та виступи на : - засіданнях циклових комісій; - педагогічній, методичній радах; - семінарах; - урочистих зібраннях коледжу; - урочистих зібраннях міста, району, області.	5 10 20 20 30		
2.6 Наукові публікації: - статті у фахових та інших виданнях (за одну статтю).	20		
2.7 Участь у наукових конференціях: - всеукраїнських; - регіональних; - фахових семінарах.	50 30 20		
2.8 Підвищення кваліфікації (в рік проходження): - стажування у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації; - стажування на підприємствах та установах міста; - підвищення кваліфікації у ЗОППО; - своєчасність і повнота надання звіту про стажування.	20 20 20 10		
2.9 Керівництво роботою студентів і їх участь (за одного студента) у: - наукових конференціях: - коледжу; - області; - предметних олімпіадах: - коледжу; - обласних; - всеукраїнських.	10 20 10 30 100		
<b>Сума балів</b>			
<b>3 Організаційна робота</b>	норматив	викладачем	ГОЛОВОЮ ЦК
3.1 Підготовка навчального кабінету (лабораторії): - ремонт; - оформлення одної нової таблиці; - оформлення одного нового стенда; - встановлення одного нового лабораторного обладнання.	20-100 5 10 20-100		

3.2 Керівництво цикловою комісією.	50			
3.3 Стаж педагогічної роботи (за 1 рік) (за поданням відділу кадрів).	1			
3.4 Кваліфікаційна категорія: - спеціаліст вищої категорії; - спеціаліст I категорії; - спеціаліст II категорії.	20 15 10			
3.5 Педагогічне звання: - викладач-методист; - старший викладач.	20 15			
3.6 Профорієнтаційна робота: - участь у проведенні “Дня відкритих дверей”; - представлення коледжу на виставках; - відвідування загальноосвітніх навчальних закладів; - залучення на курси з підготовки до вступу в ЗКР ЗНТУ (за 1 абітурієнта).	15 15 15 30			
3.7 Робота в комісіях Департаменту освіти і науки України Запорізької області, Міносвіти.	50			
<b>Сума балів</b>				
<b>4 Виховна робота</b>	<b>норматив</b>	<b>викладачем</b>	<b>ГОЛОВОЮ ЦК</b>	<b>завідувачем відділення керівником фізвиховання</b>
4.1 Участь групи у виховних заходах (за один захід).	10			
4.2 Участь групи у суботниках району та міста.	10			
4.3 Участь у проведенні тижня ЦК.	5-20			
4.4 Спартакіада коледжу: - I місце по коледжу; - II місце по коледжу; - III місце по коледжу; - участь у спартакіаді.	20 15 10 5			
4.5 Правопорушення студента групи: - догана по коледжу; - привід в міліцію.	-5 -20			

4.6 Позакласна робота: - екскурсія; - культпохід; - туристичний похід.	10-20 10 10			
4.7 Відкрита виховна година: - на рівні коледжу; - у групі.	30 10			
<b>Сума балів</b>				
<b>5 Заохочення</b>	норматив	викладачем	ГОЛОВОЮ ЦК	
5.1 Подяки, відзнаки (оформлені відповідним наказом, в рік нагородження): - коледжу; - районного та обласного рівня.	10 20			
5.2 Грамота (в рік нагородження): - коледжу; - районного та обласного рівня; - Міністерство освіти і науки.	15 20 50			
5.3 Педагогічне звання “Відмінник освіти України” (в рік присвоєння).	100			
<b>Сума балів</b>				
<b>Загальна сума балів</b>				

Викладач \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Примітка та зауваження:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рівень	Сума балів

Погоджено:

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_

Завідувач навчально-методичного кабінету \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_