

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Запорізького коледжу

радіоелектроніки Запорізького

національного технічного університету

“ 03 ” вересня 2015р. № 132/осн.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ЦИКЛОВІ КОМІСІЇ**

#### **ЗАПОРІЗЬКОГО КОЛЕДЖУ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

##### **1. Загальні положення про циклові комісії**

Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ (далі циклова комісія), що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін (Закон України "Про вищу освіту").

- 1.1 Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.
- 1.2 Циклова комісія створюється згідно з Положенням про Запорізький коледж радіоелектроніки ЗНТУ, затвердженого ректором ЗНТУ від 29.04.2013 р.
- 1.3 Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох педагогічних працівників.
- 1.4 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.
- 1.5 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова .
- 1.6 Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.
- 1.7 Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається на один навчальний рік, погоджується із завідувачем

навчально-методичним кабінетом та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

- 1.8 Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць та протоколюються.
- 1.9 Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі 5 даного положення).

## **2.Зміст роботи циклових комісій**

Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

- 2.1 Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.
- 2.2 Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення навчального процесу.
- 2.3 Розробка та обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін.
- 2.4 Поповнення навчально-методичних комплексів.
- 2.5 Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.
- 2.6 Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.
- 2.7 Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практик, курсових і дипломних робіт і проектів.
- 2.8 Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
- 2.9 Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій у навчальному процесі.
- 2.10 Розгляд й обговорення підготовлених навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій.
- 2.11 Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів), завдань для контрольних комплексних робіт, завдань для залишкового зрізу знань та іншої методичної документації для контролю знань студентів.
- 2.12 Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів.

- 2.13 Контроль та аналіз знань студентів, контроль об'єктивного оцінювання знань студентів.
- 2.14 Самоаналіз педагогічного працівника, його звіт та виконання індивідуального плану роботи.
- 2.15 Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової).
- 2.16 Розгляд особистих справ молодих викладачів.
- 2.17 Розгляд звітів молодих викладачів та висновки циклової комісії щодо виконання ними типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України.
- 2.18 Керівництво технічною творчістю студентів.
- 2.19 Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- 2.20 Організація та проведення олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.
- 2.21 Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.
- 2.22 Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, день "відчинених дверей", тижні циклових комісій, інші заходи).
- 2.23 Організація підвищення кваліфікації викладачів-згідно з графіком (один раз на п'ять років при проходженні чергової атестації).
- 2.24 Участь викладачів у професійних конкурсах "Кращий викладач року", "Кращий класний керівник року".
- 2.25 Участь у виховній роботі студентів.
- 2.26 Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу.

з

### **3. Обов'язки голів циклових комісій**

- 3.1 Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням про Циклові комісії.
- 3.2 Складання планів роботи циклової комісії.
- 3.3 Організація взаємовідвідування занять викладачами.
- 3.4 Керівництво підготовкою відкритих занять та їх обговорення.
- 3.5 Розгляд навчально-методичної документації.
- 3.6 Організація контролю за якістю знань студентів.
- 3.7 Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії та на нарадах керівного складу.
- 3.8 Подання на засідання атестаційної комісії кандидатур викладачів, які підлягають черговій і, як виняток позачерговій атестації (згідно з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України) та збір необхідної документації.
- 3.9 Організовувати профорієнтаційну роботу в школах, ПТНЗ міста та регіону.
- 3.10 Здійснювати контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.
- 3.11 Розробляти навчальні програми з усіх дисциплін циклової комісії.

- 3.12 Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками навчально-виховного процесу в межах даної циклової комісії.
- 3.13 Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.
- 3.14 Звітування на методичних та педагогічних радах.

#### **4. Права голів циклових комісій**

Голова циклової комісії має право:

- 1) Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, атестації викладачів.
- 2) Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.
- 3) Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.
- 4) Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів та студентів, накладання стягнення на них за умови попереднього розгляду адміністративною радою.
- 5) На вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної, методичної ініціативи.
- 6) Вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та поповнення матеріально-технічної бази коледжу.
- 7) Брати участь в роботі методичної ради коледжу.
- 8) Вимагати від викладачів, спеціалістів, техніків, лаборантів виконання доручених завдань у визначені терміни, виконання вимог посадових інструкцій.

4

#### **5. Документація циклової комісії**

Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу:

- 1) Навчально-методичні комплекси дисциплін.
- 2) Навчальні програми.
- 3) Робочі навчальні програми.
- 4) Навчальні плани.
- 5) Робочі навчальні плани.
- 6) План роботи циклової комісії.
- 7) Інтегровані навчальні програми дисциплін з ВНЗ III – IV рівнів акредитації.
- 8) Протоколи засідань циклової комісії.
- 9) Журнал роботи циклової комісії.
- 10) Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 11) Рейтингова оцінка роботи викладача.
- 12) Пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження.
- 13) Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

- 14) Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 15) Матеріали проведення відкритих навчальних занять.
- 16) Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
- 17) Матеріали олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- 18) Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
- 19) Звіт про роботу циклової комісії.

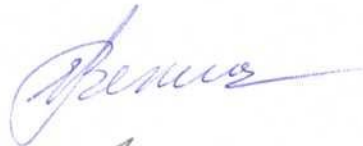
Завідувач навчально-методичним кабінетом



І.В. Винокурова

Погоджено:

Заступник директора з НВР



О.В. Великодна

Заступник директора з НВР



О.В. Коваль