

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та схвалено педагогічною
радою коледжу
Протокол № 4
від «22» січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по коледжу №62/осн.
від «22» січня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ СТУДЕНТІВ- ВИПУСКНИКІВ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.2. При виконанні усіх видів робіт з підготовки та проведення державної атестації педагогічні працівники і студенти зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Положенням про академічну доброчесність.

Дотримання академічної доброчесності студентами передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання дипломного проекту(екзаменаційної роботи) та сумлінним опрацювання всіх розділів та пунктів;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- відсутність фальсифікування або фабрикації інформації та її наступне використання;
- використання лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилення на них;

Порушенням академічної доброчесності при державній атестації вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо авторства виконання дипломного проекту(екзаменаційної роботи).

1.3 Державна атестація студентів коледжу проходить у формі захисту дипломних проектів або комплексного кваліфікаційного екзамену.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУВАННЯ

2.1 МЕТА ТА ЗАДАЧІ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУВАННЯ

Дипломний проект – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців

Виконання дипломних проектів є завершальним етапом підготовки спеціалістів коледжу.

До роботи над дипломним проектом допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи та безпосередньо забезпечується головами випускових циклових комісій та завідувачами відділень.

Дипломні проекти виконуються студентами самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності та графіком навчального процесу.

Метою дипломного проектування є :

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в дипломному проекті;
- підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

2.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУВАННЯ

Тематика дипломних проектів розглядається та схвалюється на засіданнях випускових циклових комісій за поданням викладача-керівника проектування.

Тематика дипломних проектів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Дозволяється, за схваленням випускової циклової комісії, розробка тематик дипломних проектів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу, або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій(підприємств, структурних підрозділів).

Студентам надається право обирати тему дипломного проекту визначену випускаючою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Голова випускової циклової комісії, не пізніше ніж за місяць до кінця першого навчального семестру, повинен надати заступнику директора з навчально-виробничої роботи пропозиції щодо закріплення керівників та призначення тем дипломних проектів за контингентом студентів відповідних спеціальностей.

Призначення тем та закріплення за студентами керівників дипломних проектів затверджується розпорядженням заступників директора з навчально-

виховної роботи та з навчально-виробничої роботи, яке готують голови відповідних випускових циклових комісій до початку II навчального семестру.

Теми дипломних проектів не повинні повторюватися на протязі п'яти років (терміну зберігання дипломних проектів).

Керівництво дипломними проектами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху. Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломного проекту. За кожним викладачем-керівником дипломного проектування може бути закріплено не більше восьми студентів.

Основні обов'язки керівника дипломного проекту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультивання студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломного проекту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проекту закріпленими за керівником студентами;

Крім основного керівника дипломного проектування призначаються консультанти з організаційно-економічної частини, та розділу охорони праці.

Індивідуальні завдання на дипломний проект розробляються викладачем-керівником для кожного студента відповідно форми, що додається (Додаток №1).

Завдання на дипломне проектування повинні бути індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед студентами завдань.

Зміст розділів з охорони праці, та організаційно - економічної частини розробляється відповідними консультантами та узгоджується з головою випускової циклової комісії за фахом.

Завдання на дипломні проекти підписуються консультантами всіх розділів проекту, погоджуються щодо термінів здачі з завідувачем відділенням та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи не пізніше ніж за десять днів до початку практики технологічної.

Завдання на дипломні проекти видаються студентам (під підпис) при виході на технологічну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проекту.

2.3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

Студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення дипломування та захисту дипломних проектів не пізніше, ніж через тиждень після початку дипломування.

Опрацювання студентами окремих етапів дипломного проекту фіксується відповідним графіком, який готує голова відповідної випускової циклової комісії та погоджує його з методистом відділення. Готовий графік затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Виконані та оформлені дипломні проекти у встановлені графіком терміни, разом з листом зауважень та оцінювання дипломного проекту (Додаток №2), в

якому виставлені оцінки керівників організаційно-економічної частини та розділу охорони праці, надаються студентами керівнику проекту, який перевіряє якість проекту і відповідність його змісту, вказаному в завданні. Під час перевірки пояснювальна записка та розрахункова (графічна) частина попередньо оцінюються викладачем, повертаються студенту для ознайомлення з виправленнями та зауваженнями. Внесення змін в дипломний проект після перевірки керівником проекту, не дозволяється.

Усі зауваження та недоліки під час попередньої оцінки проекту, враховуючи зауваження керівників інших розділів, відмічаються у відгуку на дипломний проект. Відгук надається за відповідною формою (Додаток №3).

Даючи оцінку якості дипломного проекту, поряд із характеристикою якості графічних робіт, зв'язку викладення та грамотності складання пояснювальної записки, ступеня самостійної роботи студента над проектом та виявленої ним ініціативи, слід охарактеризувати теоретичну та практичну підготовку студента, здатність до вирішення конкретних технічних задач.

Відгук на дипломний проект надається студентом голові випускової циклової комісії, після чого студент одержує направлення на рецензію (Додаток №4).

Рецензенти дипломних проектів призначаються наказом по коледжу з числа досвідчених фахівців або викладачів спеціальних дисциплін сторонніх організацій, не пізніше ніж через два місяці після початку другого навчального семестру. Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність змісту дипломного проекту завданню;
- характеристику виконання проекту в цілому, ступінь використання випускником останніх досягнень науки і техніки та глибини економічних обґрунтувань прийнятих у проекті рішень;
- перелік позитивних якостей дипломного проекту та основних його недоліків;
- оцінку якості виконання графічної частини.

Дипломант повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломного проекту.

Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проекту від його захисту.

2.4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

До дипломного проекту висувається ряд загальних вимог, основними з них є такі:

- дипломний проект повинен бути виконаний українською мовою.
- цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед дипломантом;
- відповідність його сучасним умовам виробництва;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалів;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість запропонованих практичних рекомендацій;
- у дипломному проекті не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, а допускається лише посилання на них.

Дипломний проект складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, графічної частини їх оформлення, обсяг і методика кодування (при необхідності) визначаються методичними рекомендаціями, що розробляються керівниками проектів відповідних випускових комісій з обов'язковим погодженням заступника директора з НВР та затверджуються у встановленому порядку. Терміни виконання та зміст розділів дипломного проекту встановлюються індивідуальним завданням.

Рекомендований обсяг дипломних проектів - 60 аркушів пояснювальної записки та 4 аркуші графічної частини. Обсяг складових дипломного проекту може бути змінений з дозволу викладача при наявності інших ілюстративно-демонстраційних матеріалів, визначених даним положенням, при цьому кількість паперових листів графічної частини може бути зменшена або збільшена на розсуд викладача до мінімально або максимальної необхідної кількості.

Пояснювальна записка – текстовий документ, що містить аналіз, опис та відповідні розрахунки (методи) щодо суті проектування (дослідження, емулявання, моделювання) об'єкту.

Пояснювальна записка є обов'язковою складовою частиною дипломного проекту.

Для надання візуального уявлення щодо об'єкту проектування (дослідження) студентом розробляється графічна частина проекту, як проектно-конструкторська документація (креслення електричні (принципові, функціональні, структурні, топологічні), плакати, схеми, інтерфейси, алгоритми, тощо). Для наглядності відображення об'єкту розробки (дослідження) за необхідністю може бути використані макети об'єктів, мультимедійні засоби відображення інформації у вигляді презентацій, демонстрація результатів роботи симуляційних пакетів прикладного (системного) програмного забезпечення, відеозвітів досліджень або експериментів, при цьому кількість паперових листів графічної частини може бути зменшена на розсуд викладача до мінімально необхідної кількості.

Стандартною складовою частиною пояснювальної записки є титульний аркуш, лист завдання, зміст, вступ, загальна частина; спеціальна частина, інші спеціальні розділи (при необхідності), організаційно-економічна частина, охорона праці, висновки, перелік посилань. Форма подання інших розділів дипломного проекту встановлюються викладачем-керівником та консультантами в завданні. Титульний лист повинен бути оформлений за формою, що додається (Додаток №5).

Рекомендований обсяг організаційно – економічної частини – 15%, розділу охорона праці – 5%.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

3.1 МЕТА ТА ЗАДАЧІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ(ІСПИТУ)

Комплексний кваліфікаційний іспит є складовою частиною завершального етапу підготовки молодших спеціалістів.

Комплексний кваліфікаційний іспит, за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід та недоліки

в організації, змісті й методиці викладання фахових дисциплін, а також самостійної роботи студентів.

Метою кваліфікаційного іспиту є контроль та оцінювання рівня знань на завершальному етапі навчального процесу.

Задачі кваліфікаційного іспиту

- перевірка методологічних та теоретичних принципів, проблем і положень засвоєння теоретичних дисциплін студентами та вміння їх використовувати в аналізі явищ і практичній діяльності.
- виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій.
- оцінка вміння студента самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої професійні переконання та критично оцінювати власні знання і навички.

Державний екзамен проводиться в письмовій формі, згідно з рішенням випускової циклової комісії, відповідно до програми, складеної на основі ОПП та ОКХ підготовки молодших спеціалістів за фахом.

3.2 ПІДГОТОВКА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на комплексний державний екзамен, обумовлений галузевими стандартами вищої освіти і навчальними планами спеціальності.

Методика та форма проведення екзамену, критерії оцінювання компетентностей студентів визначаються випусковою цикловою комісією та погоджуються методичною радою коледжу.

Програма державного екзамену розробляється випусковою комісією за фахом та затверджується на засіданні педагогічної ради терміном на 5 років.

У випадку суттєвого оновлення та внесення змін щодо змісту питань, варіантів завдань тощо, програма може переглядатися та перезатверджуватися у встановленому порядку в інші терміни.

На підготовку і складання кваліфікаційних іспитів надається не менше п'яти навчальних днів, протягом яких організовується читання оглядових лекцій, проведення групових та індивідуальних консультацій.

Екзаменаційні білети складені викладачами комісії, схвалюються на її засіданні та погоджуються з заступником директора з навчально-виробничої роботи. Білети затверджуються заступником директора з навчально – виховної роботи.

Екзаменаційні білети до комплексного державного екзамену, складені у двох примірниках, здаються за три тижні до комплексного державного екзамену заступнику директора з навчально – виховної роботи і одержуються головою ДКК в день екзамену під особистий підпис.

Кожен білет з комплексного державного екзамену складається з 3 – х питань, які містять теоретичні та практичні завдання:

1 та 2 питання – теоретичні завдання у формі питань, або тестів;

3 питання – практичне завдання, що відображає міждисциплінарний зв'язок.

Завдання білета мають інтегрований характер, спрямований на виявлення сформованості аналітичних, діагностичних, прогностичних умінь випускника.

Білету рівноцінні за складністю і трудомісткістю і забезпечують перевірку готовності випускника до професійної діяльності.

Консультації до державного екзамену проводять провідні викладачі циклової комісії.

До студентів доводять програму екзамену, довідкову літературу не пізніше ніж за півроку до проведення державної атестації..

Екзамен проводять в навчальних групах згідно із розкладом. Всі студенти групи сформованої завідувачем відділення повинні з'явитися до початку екзамену в аудиторію, що вказана в розкладі.

На підготовку відповіді на питання, що поміщені в білеті студенту відводять 3 астрономічні години.

Порядок відповідей на питання визначає сам студент.

Під час екзамену забороняється:

- використовувати будь-яку літературу (окрім літератури, дозволеної цикловою комісією), записи, мобільні телефони;
- підказувати, говорити, надавати консультації студентами один одному;
- консультиватися з членами державної екзаменаційної комісії;
- виходити з аудиторії з будь-якими робочими аркушами.

У разі недотримання перелічених вище вимог студент буде видалений з аудиторії без попередження й права продовження складання екзамену.

Неприпустимим є продовження роботи над завданням після оголошення про її закінчення.

Відповідь на питання екзаменаційного білету повинна бути обґрунтованою і спиратися на відповідні теоретичні закони і твердження; повинна бути логічно вибудованою; у відповіді повинні бути присутні теоретичні докази, що підтверджуються експериментальними фактами. Відповідь повинна бути інтегрованою, з використанням загальнонаукових зв'язків. Відповідь слід будувати в єдності теорії та практики з підтвердженням теоретичних положень конкретними фактами.

3.3 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВІДПОВІДІ НА ПИТАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

Загальна оцінка з комплексного державного екзамену складається з оцінки за відповідь на теоретичні питання і виконання практичного завдання (рішення задачі).

Підсумкова оцінка комплексного державного екзамену складається з оцінки за кожній з етапів. При чому оцінка за практичну частину завдання повинна бути не нижче загальної оцінки, основу якої складає вміння грамотно застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань.

Таким чином, оцінювання ступеню досягнення кінцевих цілей освітньо – професійної підготовки випускників відбувається відповідно до визначених об'єктивних критеріїв (додаток №10).

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ ТА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Державна кваліфікаційна комісія(ДКК) створюється як єдина з кожної спеціальності.

При наявності великої кількості випускників може створюватися декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

Персональний склад голів державної комісії затверджується ректором ЗНТУ за пропозицією директора коледжу, не пізніше ніж за два місяці до захисту дипломних проектів.

До складу ДКК входять голова та члени комісії (директор або заступник директора коледжу, завідувач відділенням, викладачі фахових циклових комісій, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів). Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи

Захист дипломного проекту або кваліфікаційний екзамен проводиться відкритим засіданням державної кваліфікаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Робота державних кваліфікаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу, згідно графіку та розкладу роботи.

Пропозиції щодо графіку та розкладу роботи комісії завідувач відділенням надає керівництву коледжу не пізніше, як за півтора місяці до початку захисту дипломних проектів.

Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

Розклад роботи державної комісії, погоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної-виховної роботи не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних проектів.

Графік та розклад роботи ДКК завідувач відділенням доводить до відома викладачів та студентів не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних проектів або кваліфікаційного екзамену.

Завідувач відділення зобов'язаний перед початком захисту дипломних проектів або кваліфікаційного екзамену надати до державної кваліфікаційної комісії наступні документи:

- наказ директора про затвердження складу ДКК;
- зведену відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів, практик;
- випускні характеристики студентів;
- навчальну картку студента;
- наказ про допуск студентів до державної атестації;
- додатки до дипломів.

а також за поданням голови випускової циклової комісії:

- списки студентів, допущених до захисту;
- навчальний план спеціальності.

Додатково при захисті дипломних проектів подаються такі документи:

- розпорядження про затвердження тем дипломних проектів;
- розпорядження про призначення керівників дипломних проектів;
- розпорядження про призначення рецензентів дипломних проектів;
- відгуки керівників на дипломні проекти;
- рецензії на дипломні проекти спеціалістів відповідної кваліфікації
- подання голові державної кваліфікаційної комісії щодо захисту дипломного проекту(Додаток №7).

При складанні кваліфікаційного екзамену додатково подаються наступні документи:

- навчальні програми дисциплін, винесених на комплексний кваліфікаційний екзамен;
- комплект екзаменаційних білетів (тестів);
- програма комплексного кваліфікаційного екзамену.

До захисту дипломних проектів або здачі кваліфікаційного екзамену допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

На кожному засіданні ДКК заслуховується не більше 12 студентів-випускників.

Студенти-випускники на захист дипломних проектів надають:

- пояснювальну записку на дипломний проект;
- графічну частину;
- фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні стенди).

На захист дипломного проекту студент готує доповідь, яка може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 20 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ДКК оголошується відгук керівника проекту, рецензія на диплом та характеристика студента, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього студенту задають питання члени ДКК і присутні на захисті.

Хід захисту та питання до дипломанта фіксуються в відомостях членів ДКК, відповідної форми(Додаток №6), в яких позначаються питання, що були поставлені в ході захисту.

Протокол підписує голова і члени ДКК, що брали участь у засіданні.

Рішення державної кваліфікаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті дипломного проекту, а також присвоєння студенту-випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому державного документа про освіту приймається на закритому засіданні ДКК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Результати захисту дипломного проекту або складання комплексного екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), та оформлюються відповідними протоколами (додаток №8, 9). В протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту дипломного проекту, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), який видається студенту, що закінчив коледж.

Результати письмового комплексного державного екзамену оголошуються головою ДКК після перевірки робіт в день їх складання, після занесення оцінок до

відомості та оформлення відповідного протоколу засідання ДКК. У протокол заносяться оцінки, одержані на державному екзамені, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація). Протоколи візуються головою та членами ДКК. Книга протоколів зберігається у відділі кадрів коледжу.

При оцінюванні захисту дипломного проекту, враховується:

- якість виконаного проекту;
- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проекту і якість розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх предметів, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проекту.

Студент, який при захисті дипломного проекту або складанні комплексного екзамену отримав незадовільну оцінку, відряджується з коледжу і йому видається академічна довідка.

Студент, який не захистив дипломний проект або не склав комплексний іспит, допускається до повторного захисту або складання протягом трьох років після відрядження.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна комісія встановлює: чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Якщо студент не з'явився на захист дипломного проекту або кваліфікаційний екзамен, то в протоколі комісії відзначається що він є „не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії”.

Студентам які не захистили дипломний проект або не склали комплексний екзамен з поважної причини (документально підтвердженої) директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної кваліфікаційної комісії з захисту дипломних проектів, але не більше, ніж на рік.

Після закінчення роботи державної кваліфікаційної комісії її голова складає звіт і надає його директору коледжу. У звіті голови ДКК відображається:

- аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних проектів;
- відповідність тематики дипломних проектів або білетів до кваліфікаційного екзамену сучасним вимогам;
- недоліки в підготовці окремих дисциплін;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіти голів ДКК обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5 ЗБЕРІГАННЯ ПРОЕКТІВ І РОБІТ З КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Дипломні проекти, роботи з комплексного кваліфікаційного екзамену зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

По закінченню терміну зберігання дипломні проекти, роботи з комплексного кваліфікаційного екзамену списуються на підставі акту складеного комісією, призначеною наказом директора коледжу.

Заступник директора з НВР

О.В.Коваль

Заступник директора з НВР

О.В.Великодна

Голови випускових
циклових комісій

О.О. Слободяник
А.С. Нікітенко

Завідувачі відділеннями

К.І. Сайгак
О.В. Реброва

Юристконсульт провідний

В.В. Бурцева

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Відділення, випускаюча циклова комісія професійної та практичної підготовки за спеціальністю: _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»

Спеціальність _____

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ _____

“ _____ ” _____ 201__ року

ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема проекту _____

Керівник проекту _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені розпорядженням вищого навчального закладу від “ _____ ” _____ 20__ р.

№ _____

2 Термін надання студентом проекту _____

3 Вихідні дані до проекту _____

4 Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Вступ _____

1 Загальна частина _____

1.1 _____

1.2 _____

2 Спеціальна частина _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

2.4 _____

2.5 _____

3 Організаційно-економічна частина

3.1 Позитивні результати проведеної роботи

3.2 Розрахунок витрат на розробку ДКР

3.3 Розрахунок економічної ефективності проведеної роботи

4 Охорона праці

4.1 Вимоги до техніки безпеки

4.2 Вимоги до промислової санітарії

4.3 Вимоги до пожежної безпеки

Висновки

Перелік посилань

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

6 Консультанти розділів проекту

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата
Загальна частина. Спеціальна частина. Графічна частина		
Охорона праці		
Організаційно-економічна частина		

7 Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту	Строк виконання етапів проекту	Примітка
1	Збір матеріалу до загальної частини		
2	Збір матеріалу до спец. графічної частини		
3	Збір матеріалу до охорони праці		
4	Атестація з розділу «Загальна частина»		
5	Атестація з розділу «Охорона праці»		
6	Збір матеріалу до графічної частини		
7	Збір матеріалу до розділу «Спеціальна частина»		
8	Збір матеріалу до розділу «Організаційно-економічна частина»		
9	Атестація з графічної частини проекту		
10	Атестація з розділу «Спеціальна частина»		
11	Атестація з розділу «Організаційно-економічна частина»		
12	Переатестація		
13	Отримання відгуку		
14	Отримання рецензії		

Погоджено:

Заступник директора з НВР

Завідувач відділення

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник проекту

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЛИСТ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (ДП)

Студента групи _____

Тема _____

№	Назва розділу проекту	Зауваження	Оцінка	Підпис
1	Загальна частина			
2	Спеціальна частина			
3	Охорона праці			
4	Організаційно-економічна частина			
5	Графічна частина			

Цей лист надається керівникові проекту для складання відгуку на ДП

ЛИСТ ЗАУВАЖЕНЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (ДП)

Студента групи _____

Тема _____

№	Назва розділу проекту	Зауваження	Оцінка	Підпис
1	Загальна частина			
2	Спеціальна частина			
3	Охорона праці			
4	Організаційно-економічна частина			
5	Графічна частина			

Цей лист надається керівникові проекту для складання відгуку на ДП

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Випускаюча циклова комісія професійної та практичної підготовки за спеціальностями
«Конструювання, виробництво та технічне обслуговування радіотехнічних пристроїв»,
«Конструювання, виготовлення та технічне обслуговування виробів електронної техніки»
(повна назва циклової комісії)

Пояснювальна записка
до дипломного проекту

Молодший спеціаліст
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____
спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

м.Запоріжжя - 20__ року

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту
(прізвище та ініціали)
спеціальності 5.005020102 «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих та робототехнічних систем»
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____
(назва теми)

Дипломний проект і рецензія додаються.

Завідувач відділення _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в коледжі на відділенні
(прізвище та ініціали студента)

«Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;

Секретар відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проекту

Студент (ка) _____

Керівник проекту _____
(підпис)

“__” _____ 20__ року

Висновок циклової комісії про дипломний проект

Дипломний проект розглянуто. Студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даного проекту в Державній кваліфікаційній комісії.

Голова циклової комісії за спеціальностями «Прикладна математика», «Обслуговування комп'ютеризованих інтегрованих і робототехнічних систем» _____
(назва)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

“__” _____ 20__ року

ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОТОКОЛ № _____ від „____” _____ 20__ року

засідання Державної кваліфікаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проекту студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ДКК _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подання голові ДКК щодо захисту дипломного проекту, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок циклової комісії про дипломний проект _____

2. Пояснювальна записка дипломного проекту на _____ сторінках

3. Креслення на _____ аркушах, презентації _____

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проекту _____ **МОВОЮ**

(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ____ хв.) про виконаний проект студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав(ла) і захистив(ла) дипломний проект з оцінкою за національною шкалою: _____

2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікацію _____
за спеціальністю _____
(шифр, назва)

3. Видати диплом _____
(з відзнакою)

4. Відзначити, що _____
Голова ДКК: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ДКК: _____

Особливі думки _____

Секретар ДКК _____
(прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

Загальна характеристика відповідей (*правильна повна, правильна неповна, мали місце незначні (значні) помилки тощо*)

Ухвалили:

1. Визнати, що студент склав комплексний державний екзамен з оцінкою

2. На підставі виконання всіх вимог навчального плану і складання державного екзамену

2.1 видати студенту

диплом про закінчення Запорізького коледжу радіоелектроніки ЗНТУ.

2.2. і на підставі «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» студенту

видати диплом з відзнакою.

Голова ДКК _____ (ПБ)

Члени ДКК _____ (ПБ)

_____ (ПБ)

_____ (ПБ)

_____ (ПБ)

Секретар ДКК _____ (ПБ)

_____ (ПБ)

Таблиця – Загальні критерії підсумкового оцінювання результатів комплексного державного екзамену

Підсумкова оцінка	Умови оцінювання	Результати розв'язання аналітично-розрахункової задачі
«відмінно»	Випускник глибоко і вичерпно знає предмет, основу (обов'язкову) літературу за програмою дисципліни, повно, чітко і грамотно відповідає на питання в обсязі програми, правильно вирішує практичні питання, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому за виконання практичних питань (задачі) оцінка повинна бути не нижче «відмінно»	Завдання (вправу) виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином
«добре»	Випускник твердо знає предмет, основну літературу за програмою дисципліни, впевнено відповідає на питання в обсязі програми, вміє вільно застосовувати свої теоретичні знання на практиці, при цьому за деякими показниками є недоліки непринципового характеру, якість відповідей вступника у відношенні точності і чіткості викликає зауваження чи виправлення членів ДЕК у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання завдання оцінка повинна бути не нижче «добре»	Завдання (вправу) виконано повністю, але припущено незначні неточності в розрахунках або оформленні; або за умови належного оформлення, завдання виконано не менше, як на 85%. Завдання виконано повністю, але припущено незначні неточності в розрахунках; або за умови належного оформлення, завдання виконано не менше як на 80%
«задовільно»	Випускник виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоїв деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, а при рішенні практичних задач допускає помилки непринципового характеру, для одержання правильних відповідей потрібна була допомога членів підкомісії у вигляді виправлень і навідних запитань, при цьому за виконання практичних питань (задач) оцінка повинна бути не нижче «задовільно»	Завдання (вправу) виконано не менш як на 70% за умови належного оформлення; або не менш як на 80% за умови припущення незначних помилок у розрахунках. Завдання (вправу) виконано не менш як на 65% за умови належного оформлення; або не менш як на 75% за умови припущення незначних помилок у розрахунках або оформленні
«незадовільно»	Випускник має поверхневе уявлення із заданих питань, з труднощами застосовує на практиці отримані знання, а при вирішенні практичних питань показав незнання їхнього рішення, і оцінений «незадовільно»	Завдання (вправу) не виконано або виконане менш як на 50%, припущені принципові помилки в розрахунках і оформленні